**本人选择在：□津南校区 □八里台校区 领取工作证（请勾选）**

**工作证补办申请表**

**本人因工作证 （遗失/损坏），现申请补办。**

**姓 名： 职工号：**

**身份证号：**

**性 别： 民 族： 出生日期： 年 月 日**

**工作单位：**

**职 称： （请填写学校正式发文认定的职称）**

**原工作证号：**

**以上信息已经由单位审核无误。**

**申请人：**

**年 月 日**

**联系方式：**

**单位盖章:**

**补办说明：**

如工作证遗失，请将此申请表、宣传部《南开大学报》开具的挂失条、一寸照片一张交至人事处；如工作证损坏，请将旧工作证、此申请表、一寸照片一张交至人事处。

人事处地址及联系方式：八里台校区服务楼204室或津南校区综合业务西楼413室，咨询电话022-85358687、022-23501215 。

宣传部地址及联系方式：八里台校区服务楼512室或津南校区综合业务东楼246室，咨询电话022-23508464、022-85358737。