

本人选择在：津南校区 八里台校区 领取工作证（请勾选）

工作证补办申请表

本人因工作证_____（遗失/损坏），现申请补办。

姓名：_____ 职工号：_____

身份证：_____

性别：_____ 民族：_____ 出生日期：_____

工作单位：_____

职称：_____（须填学校正式发文认定的职称）

原工作证号：_____

以上信息已由单位审核无误。

申请人：_____

日期：_____

联系方式：_____

单位盖章：

补办说明：

- 遗失：请将本表、宣传部《南开大学报》开具的挂失条、一寸照片1张交至人事处；
- 损坏：请将本表、旧工作证、一寸照片1张交至人事处。

人事处：八里台校区服务楼204室或津南校区综合业务西楼413室，电话022-85358215、022-23501215。

宣传部：八里台校区服务楼512室或津南校区综合业务东楼246室，咨询电话022-23508464、022-85358737。