**南开大学回国（境）人员考核表**

**第一部分**

（个人填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 姓名 |  | | 移动电话 |  |
| 派出类别 | | □国家公派 □单位公派 □自筹经费 | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 出访国别及学校 | |  | | | | |
| 出国（境）时间 | |  | | 回国（境）时间 | |  |
| 预期  目标  完成  情况 | 对照预期目标，并结合学校“五个一”的培养要求，即“开拓1个有效的海外引才渠道或推荐1名高层次人才有效人选；取得1项高质量业绩成果；全面考察外方院校一门专业骨干课程，回校后开设1门双语课程或1门新专业课；参加1次学术会议并作主旨发言；开设1次讲座” | | | | | |
| 出国（境）期间  学术  科研  活动  记录 | 包括听课记录、参加国际会议记录、科研记录和其他记录等 | | | | | |
| 后续  研究  规划 | 回国后开展教学和科研的设想和相关计划、举办学术报告会的计划等 | | | | | |

注：个人总结和工作计划内容可另加附页。

**第二部分 单位考核意见**

（学院填写）

|  |
| --- |
| 中期工作进展报告提交情况及单位意见（派出期限超过半年须填写此项） |
|  |
| 个人述职报告情况 |
| 述职报告会的时间、地点、参加人员范围及主要内容 |
| 学院（学科）学术委员会考核意见 |
| 学术委员会主任（签字）： |
| 学院综合考核意见 |
| 考核结果: 合格 □ 不合格 □  单位领导（签字）： 单位盖章  年 月 日 |