

退休人员劳务协议书

甲方（用工单位）名称：_____

单位主管领导：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

乙方（受聘人员）姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月

居民身份证号码：_____

家庭住址：_____

邮政编码：_____

户口所在地：_____省(市)_____区(县)_____街道(乡镇)

邮政编码：_____

联系电话：_____

鉴于乙方已达到退休年龄，不具备劳动法律关系的主体资格。经甲乙双方平等协商一致，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列事项。本协议期限于_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

一、工作岗位和工作要求

(一) 乙方的工作岗位为_____。

(二) 甲方对乙方的工作要求：

(三) 乙方按甲方工作岗位规定的工作要求在协议期限内完成工作；乙方认为，根据乙方目前的健康状况，能依据本协议约定的工作要求为甲方工作，乙方也愿意承担所约定工作。

二、工资待遇

(一) 甲方每月以货币形式向乙方支付劳务报酬，每月人民币_____元，并按规定的程序发放工资。

(二) 乙方同意医疗费用自理，医疗期内甲方不支付劳务费。

三、规章制度

(一) 乙方应严格遵守和执行国家法律法规、甲方的劳动纪律和与工作职责相关的规章制度。

(二) 发生以下情形之一的，甲方有权按照《协议书》约定的程序与乙方解除劳务关系：

1、甲方与乙方约定的工作期限届满的；

- 2、双方就终止本协议协商一致的；
- 3、乙方不符合上岗条件或不能胜任工作的；
- 4、乙方无法正常履行工作职责的（法律、法规另有规定的除外）；
- 5、乙方严重违反甲方规章制度的；
- 6、乙方严重失职或营私舞弊，给甲方造成重大损害的；
- 7、乙方被依法追究刑事责任或劳动教养的；
- 8、法律、法规规定的其他情形。

（三）乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

四、本协议的解除、终止和续订

（一）甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前 30 日通知对方。

（二）若甲方单方面提出解除本协议，在乙方办结工作交接时，须向乙方出具解除或终止本协议的证明；若乙方单方面提出解除本协议，须提前 30 天由本人手写辞职申请，所在单位负责人签字并加盖单位公章，辞职申请原件由甲方保管，辞职申请复印件报人事处备案。

（三）乙方应在本协议解除或终止前 10 日内办理完毕工作交接手续，乙方于甲方结清关系后方可离职。

五、本协议未约定的其他事项，按国家、天津市、南开大学和甲方的有关规定执行。

六、本协议首部甲、乙双方的基本信息真实无误。通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，也是双方有关通知、解除、终止协议书、法律文书等所有书面文件的法定送达联系地址，双方以挂号信函的方式按上述地址寄出文件，即视为法律送达。协议期间一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

七、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，学校人事处备案一份。

甲方（盖章）

乙方（签字）

（负责人签字）

年 月 日

年 月 日

南开大学人事处（盖章）

年 月 日