南开大学校外兼职申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职工号 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 | |  | | | 专业技术职务 | |  | |
| 是否为涉密人员 | |  | | | 上一年度考核结果 | |  | |
| 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | |
| 人事合同聘用期限 | | 🗆固定期限合同 合同期为 年 月至 年 月  🗆无固定期限合同 | | | | | | |
| 兼职单位 | |  | | | | | | |
| 兼职期限 | | 年 月至 年 月 | | | | | | |
| 兼职工作时间 | | 平均工作时间： | | | | | | |
| 兼职报酬 | | (A)无报酬。  (B)有报酬： 元/(小时、天、月) | | | | | | |
| 兼职工作内容  (含任务目标等，可附页) | |  | | | | | | |
| 兼职单位声明  南开大学：  我单位知晓贵校校外兼职有关规定， 同志来我单位兼职期间发生的与兼职活动有关的任何纠纷、事故等，由我单位与兼职人员协商解决，与贵校无关。  负责人签字： 职务： 联系电话：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 本人承诺  本人已知晓学校关于校外兼职管理相关规定，并承诺履行本人的岗位职责，把主要精力投入本职工作，在校外的兼职工作将不影响本人所承担的学校各项工作的正常进行。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 科学技术研究部/人文社会科学研究部意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际合作与交流处意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处  意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：1.本表一式二份，一份所在单位留存，一份报送学校人事处备案。

2.兼职工作内容如涉及知识产权归属、科技成果转化的，需经科学技术研究部、人文社会科学研究部审核；校外兼职的单位如有国（境）外背景，须经国际交流与合作处审核，其他则由本单位审核后，报人事处审批。